**แนวทางการเตรียมข้อมูล/ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์**

| ด้าน | แนวทางการพิจารณา | ข้อมูล/ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ |
| --- | --- | --- |
| ด้านที่ ๑ คุณภาพของ  ผู้เรียน หรือด้านอื่นๆ  ตามที่สถานศึกษากำหนด | ความเหมาะสม/เป็นไปได้  - ความเชื่อถือได้  - ประสิทธิผล | ๑. ศึกษาเอกสาร/ผลงาน/รางวัล  - ประกาศมาตรฐานและกำหนดค่าเป้าหมาย  - แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี  - หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  - รายงานการประเมินโครงการ/กิจกรรม  - รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกในรอบที่ผ่านมา  - สารสนเทศของสถานศึกษาด้านผู้เรียน เช่น ผลการทดสอบระดับชาติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน  การสอบวัดความสามารถการอ่าน (RT) การประเมินสมรรถนะผู้เรียน  - สถิติ/ผลการชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน  - แฟ้มสะสมผลงานนักเรียนรายบุคคล  - ผลงาน/นวัตกรรม/แบบอย่างที่ดีในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้  รางวัลต่างๆของผู้เรียน  ๒. สังเกต  - พฤติกรรมของผู้เรียนในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน เช่น พฤติกรรมการเรียนรู้การค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด การใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ทักษะทางสังคม การทำงานเป็นทีม การอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคล ฯลฯ  - สภาพการจัดการชั้นเรียนที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ  - การตอบคำถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เรียน  ๓. สัมภาษณ์(กระบวนการ/วิธีการ/กิจกรรมต่างๆ)  นักเรียน ครูผู้บริหารผู้ปกครอง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรต่าง ๆ ฯลฯ |
| ด้านที่ ๒ กระบวนการ  บริหารและการจัดการ | - ความเป็นระบบ  - ความเชื่อถือได้  - ประสิทธิผล | ๑. สังเกต  - สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์บริบททั่วไปของสถานศึกษา  - อาคารสถานที่ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ  - ระบบความปลอดภัยในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน  ๒. สัมภาษณ์  นักเรียน ครูผู้บริหารผู้ปกครอง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรต่าง ๆ ฯลฯ  ๓. ศึกษาเอกสาร  - ประกาศมาตรฐานและกำหนดค่าเป้าหมายของสถานศึกษา  - แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี  - หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  - รายงานการประเมินโครงการ/กิจกรรม  - รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกในรอบที่ผ่านมา  - รายงานการบริหารจัดการของสถานศึกษา  - คู่มือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา คู่มือนักเรียน  - รายงานการพัฒนา/ใช้/ประเมินหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  - คู่มือ/แนวทางการนิเทศภายในสถานศึกษาและรายงานการนิเทศภายในของสถานศึกษา  - สารสนเทศของสถานศึกษา ครูนักเรียน สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก ฯลฯ  - รายงานการพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา ID Plan ของครูรายงานผลการพัฒนาตนเอง  - รายงานการใช้งบประมาณประจำปี  - ภาพถ่ายกิจกรรม  - รายงานการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  - ผลงาน/นวัตกรรมของ/แบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการของผู้บริหาร  - หลักฐานร่องรอยที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก เช่น บันทึกการประชุมผู้ปกครอง หนังสือเชิญ ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรต่าง ๆ |
| ด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | ความเป็นระบบ  - ความเชื่อถือได้  - ประสิทธิผล | ๑. สังเกต  - วิธีการ/กระบวนการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนที่สอดคล้องกับ  แผนการจัดการเรียนรู้  - การใช้สื่อเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น  - การจัดชั้นเรียนและการบริหารจัดการชั้นเรียน และสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน  - เทคนิคการสอน และ ฯลฯ  ๒. สัมภาษณ์  นักเรียน ครูผู้บริหารผู้ปกครอง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรต่าง ๆ ฯลฯ  ๓. ศึกษาเอกสาร  - ประกาศมาตรฐานและกำหนดค่าเป้าหมายของสถานศึกษา  - แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี  - หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  - รายงานการประเมินโครงการ/กิจกรรม  - รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) รายงานการพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา ID Plan  ของครูรายงานผลการพัฒนาตนเอง  - หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงให้เป็นปัจจุบัน  - เอกสารหลักฐานร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินในชั้นเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด เช่น แบบบันทึกผลการเรียน แบบประเมินการอ่าน ตารางการจัดการเรียนรู้ ฯลฯ  - คำสั่ง ระเบียบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน  - ผลงาน/นวัตกรรม/การปฏิบัติที่เป็นเลิศของ ครูและนักเรียน  - สารสนเทศชั้นเรียน  - เครื่องมือการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด  - สื่อ เทคโนโลยีและการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกประกอบการจัดการเรียนรู้  - ทะเบียนการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้- ภูมิปัญญาท้องถิ่น รายงานวิธีการ/การวิจัยในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  - ข้อมูลผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล  - เอกสารหลักฐานการศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด (ปพ.๑– ๓) และเอกสารการศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด  - ทะเบียนคุมสื่อการสอน  - บันทึกการพัฒนาผู้เรียน  - คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม  - ภาพถ่าย/วีดีทัศน์  - ร่องรอยหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้กระบวนการชุมชนแห่ง การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)  - หลักฐานร่องรอยที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก เช่น บันทึกการประชุมผู้ปกครอง หนังสือเชิญ ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรต่าง ๆ |