

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

(/) รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ เม.ย. ๖๘)

() รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ประกาศโรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม
๑.	โรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘	การจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่มีผลการเรียนบกพร่อง	
๒.	โรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	การประชุมประจำเดือน	
๓.	โรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร	๓ – ๔ เมษายน ๒๕๖๘	การจัดแผนปฏิบัติการโรงเรียน	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ

(นางสาวสิริณสร ทองลือ)

ครูผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายบุญชอบ อู๋สาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร

ผู้รับรองรายงาน