

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



โรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)



โรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร

อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร ได้มุ่งหวังให้บุคลากรในสำนักงาน ผู้รับบริการ ของหน่วยงาน ได้รับทราบ แนวทางดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน คณะกรรมการประเมิน นำมาวิเคราะห์ พัฒนาปรับปรุง การทำงานของหน่วยงาน

โรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้ทราบ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและจัดทำมาตรการ การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นอย่างดี รายงานฉบับนี้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างดียิ่งจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 ความเป็นมา	1
เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	2
เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	3
บทที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของโรงเรียนคำชะอี วิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ 2567	4
บทที่ 3 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	10
ประกาศ	12
คำสั่ง	31

บทที่ 1

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิม ที่เป็นทุจริตทางตรง ไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริต ที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรม อื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบต่อวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทย ยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูล ดัชนีวัดภาพลักษณ์ คอรัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี 2565 ประเทศไทยได้ 36 คะแนน โดยมีคะแนนมากกว่าปี 2564 โดยในปีนี้จัดอยู่ในอันดับที่ 110 ของโลก จากจำนวนทั้งหมด 180 ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอรัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมาย หลักเพื่อให้ภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มี จิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้าน การทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน แบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคม ที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วน ร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลางานสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลูก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่า สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวมมีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อ การทุจริตและเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบรวมถึงการส่งเสริมการสร้าง วัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัด เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์ สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบโดยเฉพาะ การส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาต้านทุจริตศึกษาเพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มี ความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้าง สังคม ธรรมนูญของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ใน แผน ปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำ แผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผน แม่บท บูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่ สพฐ. กำหนด ซึ่งถือว่าเป็นการยกระดับให้เป็น "มาตรการ ป้องกันการทุจริตเชิงรุก" เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรม และความโปร่งใส เกิดการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน และให้ความสำคัญ กับการป้องกันประเด็นที่ อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมลดลงได้

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมิน ให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับ ค่าคะแนนดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษา ข้อมูลจากผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนน ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของ ประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจ ของแต่ละแหล่งข้อมูลที่ต้องกรความ โปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมิน ดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับ การศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับ เกณฑ์การประเมินเดิม และการ เชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหา ครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับ

คุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและ การทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขลดโอกาสหรือ ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะ ยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อ หน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อ หน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุง ระบบการทำงาน

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชน ทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

บทที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จากการประเมินสถานศึกษาทั้งสิ้น 208 แห่ง ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 88.43 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good)

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 92.74 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A โดย ตัวชี้วัด ที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน ส่วนตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน 77.00 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564 – 2567) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2564	97.34	เพิ่มขึ้น	+18.99
2565	94.09	ลดลง	-3.25
2566	96.43	เพิ่มขึ้น	+2.34
2567	92.74	ลดลง	-3.69

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ของโรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.33	A	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	88.67	A	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	98.67	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	77.00	B	ไม่ผ่าน

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
5	การแก้ปัญหามลพิษ	92.33	A	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.50	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.75	A	ผ่าน
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.25	A	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	AA	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00-100.00	ผ่าน
A	Very Good	85.00-94.99	ผ่าน
B	Good	75.00-84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00-74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00-64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00-54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0-49.99	ไม่ผ่าน

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาทุกภาค เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและรักษาระดับให้ได้อย่างยั่งยืน มีดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. การใช้งบประมาณ

สถานศึกษาจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานตนเองได้

3. การใช้อำนาจ

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สถานศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สถานศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้อง มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

6. คุณภาพการดำเนินงาน

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้อง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

สถานศึกษาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สถานศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

9. การเปิดเผยข้อมูล

สถานศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

1) สถานศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปึงงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) สถานศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริต

3) สถานศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคำชะอีวิทยาคารประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

2.1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 88.80 บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานและการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีความโปร่งใสตรงไปตรงมาในการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 90

จุดแข็ง	ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 90 จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ
	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 90.33
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 95.67
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 92.33

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- 1) ความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
- 2) ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน
- 3) วัฒนธรรมขององค์กร

จุดที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90 จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละ 88.67
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละ 77.00

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6 – 8 EIT (1) ได้คะแนนเท่ากับ 92.50 และ EIT (2) ได้คะแนนเท่ากับ 81.48 บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือ ผู้มารับบริการในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่โดยชอบของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร มีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมให้กับผู้มารับบริการ อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 90

จุดแข็ง	ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 90 จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ
	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 92.50
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 93.75
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 91.25

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- 1) ความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
- 2) ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน

3) วัฒนธรรมขององค์กร

จุดที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90 จำนวน 0 ตัวชี้วัด

2.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 100.00 บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานสามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง คือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (O1 - O9)

9.2 การบริหารงาน (O10 - O17)

9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (O18 - O24)

9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O25 - O28)

9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน (O29 - O33)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O34 - O41)

10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O42 - O43)

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

ให้คงคุณภาพของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

บทที่ 3

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งโรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร ได้การดำเนิน สรุปวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	1. มาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ 1.1 มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ 1.2 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. มาตรการการแก้ไขประสิทธิภาพการสื่อสาร 1.1 สถานศึกษาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ 1.2 จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน 1.3 จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	2. มาตรการการปรับปรุงการทำงาน 2.1 จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 2.2 เปิดโอกาสให้ผู้บริการ ประเมินหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน 2.3 เจ้าหน้าที่ ใช้หลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 2.4 พัฒนาบุคลากรภาพลักษณ์ที่ดีในการทำงาน

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
โรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรื่อง การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

ประเด็น	แผนงานกิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	1. จัดอบรมพัฒนาปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม 2. มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	บุคลากรทุกคนตระหนักและแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมได้ บุคลากรไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	เม.ย.2568	งานบริหาร บุคคล

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
โรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรื่อง ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็น	แผนงานกิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเข้าถึงข้อมูลและบริการของโรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร ยังไม่สะดวกและตอบสนองผู้รับบริการได้รวดเร็ว	1. โรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน 2. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน 3. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	1. โรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนเข้าถึงได้ง่ายสะดวกรวดเร็ว 2. โรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร มีช่องทางให้ผู้รับ บริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น 3. โรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ม.ค.- ก.ค. 2568	งานบริหาร ทั่วไป

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
โรงเรียนคำชะอีวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรื่อง การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็น	แผนงานกิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการกับผู้มารับบริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและใช้เวลานาน	1. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการป 2. เปิดโอกาสให้ผู้บริการ ประเมินหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน 3. เจ้าหน้าที่ ใช้หลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 4. พัฒนาบุคลากรภาพลักษณ์ที่ดี ในการทำงาน	1. โรงเรียนคำชะอีวิทยาการ มีแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 2. โรงเรียนคำชะอีวิทยาการ มีแบบประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 3. บุคลากรให้บริการผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมเป็นไปตามลำดับขั้นตอนและเวลาที่กำหนด	ม.ค.- มิ.ย. 2568	งานวิชาการ

ภาคผนวก

สำเนามาตรการที่ประกาศต่างๆ



คำสั่งโรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร

ที่ 206/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment
Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อยกระดับคุณธรรมความโปร่งใส และภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ส่งผลให้หน่วยงานสามารถบรรลุได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. 2561 – 2580

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน 18 ประเด็น ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายบุญชอบ อุสาย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางอุลียา ศรีบุรมย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสุมาลย์ ผิวขำ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
1.4 นางสุเทวี กลางประพันธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
1.5 นางเกษร รัชอินทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
1.6 นางพูนสิริ อินทร์ภูวา	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
1.7 นายวิชาติ บุรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
1.8 นางสมลทา ผิวขำ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุม วางแผน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม อำนวยความสะดวก สนับสนุน ช่วยเหลือ การประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

1.1 นายวิชาติ บุรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางณัฐสินาด วังคะฮาด	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
1.3 นางวไลลักษณ์ กุลวงศ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

1.4 นายไพรวรรณ ผิวขำ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.5 นางอุษา หอมสุดใจ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.6 นางพิไลพร แสนสุข	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.7 นางสาวชญาณี อัจฉริยะ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.8 นางสาวฟ้าภวิกา ขอบเขต	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
1.9 นายณัฐวัฒน์ อางหาญ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
1.10 นายธีรวัฒน์ ศรีบุรมย์	ครู	กรรมการ
1.11 นางสาวชนิษฐา เมืองโคตร	ครู	กรรมการ
1.12 นางสมลทา ผิวขำหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณฯ (ผู้รับผิดชอบโครงการฯ)	กรรมการและเลขานุการ	
1.13 นางสาวสิรินสรา ทองลือ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์ของโรงเรียน)	
1.14 นางฤทธิติยา ธรรมสวัสดิ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการที่ปรึกษา
1.15 นางสาวอาบพร เวียงสมุทร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.16 นางสาวสุวรรณี แจ่มเล็ก	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ขับเคลื่อนงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568

2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กลุ่มเป้าหมายดำเนินการต่อคำถามตามช่องทาง ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการกำหนด

3. รวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา และดำเนินการตอบตามช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการกำหนด

4. กำกับติดตามการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ (IIT) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เป็นไปตามห้วงเวลาและเงื่อนไขที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการกำหนด

5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1 คณะกรรมการดำเนินงาน ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด (IIT) ประกอบด้วย

2.1.1 นายบุญชอบ อูสาย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2.1.2 นางอุลียา ศรีบุรมย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
2.1.3 นายวิจิต บุรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
2.1.4 นางสุมาลย์ ผิวขำ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
2.1.5 นางสุเทวี กลางประพันธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
2.1.6 นางเกษร รัชอินทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
2.1.7 นางพูนสิริ อินทร์ภูวา	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
2.1.8 หัวหน้ากลุ่มสาระ 8 กลุ่มสาระ		กรรมการ
2.1.9 หัวหน้ากิจกรรมนักเรียนทุกกิจกรรม		กรรมการ

2.1.10 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน	กรรมการ
2.1.11 นางสมลดา ผิวขำ หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
2.1.12 นางสาวสิรินสรา ทองลือ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์ของโรงเรียน)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.1.13 นางสาวอาบพร เวียงสมุทร ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.1.14 นางสาวสุวรรณี แจ่มเล็ก ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. รับผิดชอบการดำเนินการตอบรับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือแบบวัด (IT) ผ่านระบบออนไลน์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาครกำหนด โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 21 กรกฎาคม 2568

2. ส่งช่องทางการตอบแบบสอบถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
3. ประสานความร่วมมือให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาไปจนถึงลูกจ้างพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนคำชะอี วิทยาการมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของ สถานศึกษาตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 คณะกรรมการดำเนินงาน ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด (EIT) ประกอบด้วย

2.2.1 นายบุญชอบ อูสาย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2.2.2 นางอุลียา ศรีบุญมย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
2.2.3 นายวิจิต บุรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
2.2.4 นางสมลดา ผิวขำ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
2.2.5 นางสุเทวี กลางประพันธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
2.2.6 นางเกษร รัชอินทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
2.2.7 นางพูนสิริ อินทร์ภูวา	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
2.2.8 นางสมลดา ผิวขำ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
2.2.9 นางสาวสิรินสรา ทองลือ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์ของโรงเรียน)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.2.10 นางสาวอาบพร เวียงสมุทร ครู		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.2.11 นางสาวสุวรรณี แจ่มเล็ก ครู		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. รับผิดชอบการดำเนินการต่อแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT ผ่านระบบออนไลน์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาครกำหนดโดย EIT1 และ EIT2 ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 21 กรกฎาคม 2568

2. ส่งช่องทางการตอบแบบสอบถามให้มีให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

3. ประสานความร่วมมือให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษาในช่วงปีงบประมาณพ.ศ 2568 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัดได้แก่ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 7 การสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วย

1. ตัวแทนผู้ปกครอง
2. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่รวมผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครู
3. ผู้นำชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 คณะกรรมการดำเนินงาน ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	●แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ●แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ●แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547	1. นางสุเทวี กลางประพันธ์ 2. นางวิจิตรา เสี่ยงเสนาะ 3. นางสาวทิพย์จิรา ภูสีเงิน

		- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาพ.ศ 2550 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพ.ศ 2546	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา (1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี) ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ	1. นางสุเทวี กลางประพันธ์ 2. นางวิจิตรา เสี่ยงเสนาะ 3. นางสาวทิพย์จิรา ภูสีเงิน
O3	ข้อมูลการติดต่อ	● แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่สถานศึกษา (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของสถานศึกษา (4) แผนที่ตั้ง ● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึง E-mail	1.นางฤทธิธิดา ธรรมสวัสดิ์ 2. นางสาวสิรินสรา ทองลือ 3. นายณัฐวัฒน์ อาจหาญ
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของของ	1.นางเกษร รัชอินทร์

		สถานศึกษา ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่อง	2. นางฤทธิติยา ธรรมสวัสดิ์ 3. นายเจษฎากรณ์ นวพรรษสรณ์
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O5	แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	● แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ 2568	1.นายวิจิต บุรัตน์ 2.นางสมลดา ผิวซ้ำ 3.นางสาวฟ้าภวิกา ขอบเขต
O6	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	● แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ .ศ .2568 หรือ ปีการศึกษา 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ● แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มี เนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม นั้นๆ ไม่ใช้งบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางสาวฟ้าภวิกา ขอบเขต

		** กรณี โครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ ระหว่างการ ดำเนินการแต่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย งบประมาณ ให้ แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือ มีการยกเลิก การดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการ ดำเนินการแต่ยังไม่ได้ มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
o7	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และ<u>เปิดเผยอย่างน้อย 4 งาน</u> มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1. นางสาวเทวี กลางประพันธ์ 2. นางสาวมลลัย ผิวขำ 3. นางเกษร รัชอินทร์ 4. นางพูนสิริ อินทร์ภูวา 5. นางสาวสมลดา ผิวขำ
การปฏิบัติงาน			
o8	E-Service	● แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ● แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา *หมายเหตุ* E-Service ⇒ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เช่น Smart OBEC, My office, SMS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (<u>ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก</u>) ⇒ โปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา	1. นางเกษร รัชอินทร์ 2. นางสาวมลลัย ผิวขำ 3. นางสาวเทวี กลางประพันธ์ 4. นางพูนสิริ อินทร์ภูวา 5. นางฤทธิติยา ธรรมสวัสดิ์ 6. นายเจษฎากรณ์ นวพรรษสรณ์ 7. นางศิริพร สุวรรณไตรย์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

09	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568	● แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมี การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบลงทุนหมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุนได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว(ค่าปรับปรุงซ่อมแซม ก็ถือเป็นงานก่อสร้าง อยู่ในงบลงทุน) หมายเหตุ 1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่า “ไม่มี” เลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ “โดยไม่มีกรเว้นว่างข้อมูลไว้” 2. กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรร	1. นายไพพรรณ ผิวซ่า 2. นายณัฐวัฒน์ อาจหาญ 3. นางสาวอาบพร เวียงสมุทร 4. นางสาวชนิษฐา เมืองโคตร
----	---	--	--

		งบลงทุน” * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o9 ตามภาคผนวก ก. ในรูปแบบไฟล์ excel	
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน			
o10	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	●แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวด งบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 1 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** หมายเหตุ 1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่า “ไม่มี” เลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผล ประกอบ “โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้” 2. หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA O10 ตามภาคผนวก ก. รูปแบบไฟล์ excel 3. กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรร งบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการใน ระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	1. นายไพรวรรณ ผิวขำ 2. นายณัฐวัฒน์ อางหาญ 3. นางสาวชนิษฐา เมืองโคตร

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
o11	แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	●แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ●แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดย ไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้โดยให้ใส่เลข 0	1. นายบุญชอบ อูสาย 2. นางสุเทวี กลางประพันธ์ 3. น.ส.จิรัชยาพร ทองลือ 4. นางวิจิตรา เสี่ยงเสนาะ 5. นางสาวทิพย์จิรา ภูสีเงิน
o12	ประมวล จริยธรรม และ การขับเคลื่อน จริยธรรม	●แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 ●แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ ●แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ 2) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา	1. นายบุญชอบ อูสาย 2. นางอุลียา ศรีบุรมย์ 3. นายวิจิต บรัตน์ 4. นางสุเทวี กลางประพันธ์ 5. นางวิรัชดา ปัทม 6. นางวิจิตรา เสี่ยงเสนาะ 7. นางสาวทิพย์จิรา ภูสีเงิน

		3)ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากร ทางการศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรม ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ .2568	
๐13	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	●แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและ บุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการ การร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการ กระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ 3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ 4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ 5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	1. นายบุญชอบ อุสาย 2. นางอุลียา ศรีบุรมย์ 3. นายวิจิต บุรัตน์ 4. นางสุเทวี กลางประพันธ์
๐14	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	●แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครู และบุคลากร ทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจาก ช่องทางการ ร้องเรียนทั่วไป ●เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้ แจ้ง เบาะแส ●สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จาก เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐15	ประกาศ เจตนารมณ์และ การสร้าง วัฒนธรรม ตาม นโยบาย No Gift Policy จาก การ ปฏิบัติ หน้าที่	●แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหาร สูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้ง ฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ ประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุก คนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของ ถิ่นกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะ ส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ	1. นายบุญชอบ อุสาย 2. นางอุลียา ศรีบุรมย์ 3. นายวิจิต บุรัตน์ 4. นางสุเทวี กลางประพันธ์ 5. นางเกษร รัชอินทร์ 6. นางสมล้าย ผิวขำ 7. นางพูนสิริ อินทร์ภูวา 8. นางสมลทา ผิวขำ

		●แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการ ประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดย สถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หมายเหตุ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหาร สูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	
๐16	การประเมินความ เสี่ยงที่อาจเกิด การให้หรือรับ สินบนจากการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของ สถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	● แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ สถานศึกษา ● สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับ สินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อย 1 เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น 1) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหาร กลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น 2) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัคร ลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน ครู อัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็น ต้องมี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย 1) เหตุการณ์ความเสี่ยง 2) ระดับของความเสี่ยง 3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง 4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่ บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ	1. นายบุญชอบ อูสาย 2. นางอุลียา ศรีบุรมย์ 3. นายวิจิต บุรัตน์ 4. นางสุเทวี กลางประพันธ์ 5. นางวิจิตรา เสี่ยงเสนาะ 6. นางสาวทิพย์ จิรา ภูสีเงิน.

017	แนวทาง/ โครงการ/ กิจกรรมการ ป้องกัน การทุจริต	●แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกัน การ ทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำ โดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณโดยไม่มีการ เว้นว่างข้อมูลไว้	1. นายบุญชอบ อูสาย 2. นางอุลียา ศรีบุรมย์ 3. นายวิจิต บุรัตน์ 4. นางสุเทวี กลางประพันธ์
-----	---	--	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O18	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน สถานศึกษา	○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567* มีข้อมูลรายละเอียดวิธีการเคราะห์อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมิน ○ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ○ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษา ในการ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของสถานศึกษา	1. นายบุญชอบ อูสาย 2. นางอุลียา ศรีบุรมย์ 3. นายวิจิต บุรัตน์ 4. นางสุเทวี กลางประพันธ์ 5. นางวิจิตรา เสียงเสนาะ 6. นางสาวทิพย์ จิรา ภูสีเงิน.

มีหน้าที่ จัดเตรียม จัดหา จัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นคำถามที่รับผิดชอบและจัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับคณะกรรมการจัดทำเว็บไซต์การประเมิน ITA Online ของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2568 ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายใน วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

3. คณะกรรมการจัดทำเว็บไซต์การประเมินและจัดทำข้อมูลเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data) บนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา (<http://www.Kci.ac.th>)

3.1 นางเกษร รัชอินทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
3.2 นายเจษฎากร นวพรรษสรณ์	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
3.3 นายณัฐวัฒน์ ออาจหาญ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
3.4 นางฤทธิติยา ธรรมสวัสดิ์	ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
3.5 นางสาวสิรินสรา ทองลือ	ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดทำเว็บไซต์โรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

2. รับผิดชอบกับประสานความร่วมมือจากคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสารตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันทุจริต (O1 -O18) และรวบรวมรับไฟล์เอกสารหลักฐานร่องรอย

3. ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเอกสาร ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลแต่ละตัวชี้วัดที่กำหนด

4. นำไฟล์เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ลงในเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาที่เว็บไซต์ (<http://www.Kci.ac.th>) ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

4. คณะกรรมการประเมินผล

4.1 นายวิจิต บุรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
4.2 นางสมลทา ผิวขำ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	กรรมการเลขานุการ
4.4 นางสาวสิรินสรา ทองลือ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
4.8 นางสาวอาบพร เวียงสมุทร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

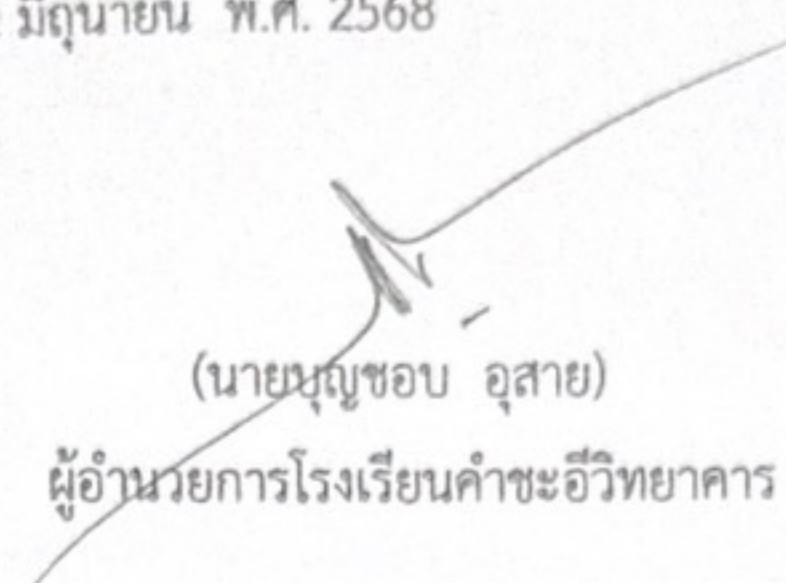
1. จัดทำเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online)

2. รายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ต่อผู้บังคับบัญชา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ พร้อมอุทิศเวลา
และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568



(นายบุญชอบ อูสาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร



โรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร

อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน